

**План мероприятий,
направленных на повышение объективности процедур оценки качества
образования и Всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ "Большеовсянниковская ООШ"**

Цели:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ, Региональных проверочных работ, Всероссийской олимпиады школьников и др. через организацию общественнонаблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР, РИКО, Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) и др.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР, РИКО и ВсОШ
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР, РИКО, ВсОШ	Сентябрь	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР, РПР, ВсОШ
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, РИКО, ВсОШ в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР, РИКО, ВсОШ	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, РИКО, ВсОШ
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, РИКО, ВсОШ	Октябрь	заместитель директора по ВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, РИКО, ВсОШ

1.4	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, РИКО, ВСОШ	В течение года	заместитель директора по ВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР, РИКО, ВСОШ
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы, планом ШМО	заместитель директора по ВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместитель директора по ВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместитель директора по ВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР, РИКО, ВСОШ	В течение года	заместитель директора по ВР,	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР, РИКО, ВСОШ	Сентябрь	заместитель директора по ВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий

				участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.7	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР, РИКО, ВсОШ	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР, РИКО, ВсОШ
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в классах с неподтвержденными результатами ВПР, РИКО по итогам года	В течение всего периода	заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР, РИКО
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни ВПР, РИКО, ВсОШ	по графику проведения ВПР, РИКО, ВсОШ	заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, РИКО, ВсОШ
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР, РИКО, ВсОШ	по графику проведения ВПР, РИКО, ВсОШ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
2.11	Включение в контрольные материалы по предмету заданий из ВПР, РИКО	В течение года	предметники	Повышение качества подготовки к ВПР, РИКО
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР, РИКО, ВсОШ				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР по графику проведения ВПР, РИКО, ВсОШ, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения по графику проведения ВПР, РИКО, ВсОШ

3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению работ по графику проведения ВПР, РИКО, ВСОШ
-----	---	-------------------------	--------------------	--

	подготовки к ВПР.			
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических совещаний по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	Весь период	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР